



# Wichtige Ausstellereinformation

## Allgemeine Informationen

### Standaufbau und –abbau

#### Standaufbau

Beginn: Donnerstag, 24. Januar 2019, 08:00 Uhr  
Ende: Samstag, 26. Januar 2019, 20:00 Uhr

Der Aufbau sollte am 26. Januar 2019 bis spätestens 20:00 Uhr abgeschlossen sein.

#### Standabbau

Abbaubeginn: Mittwoch, 30. Januar 2019, ab 18:00 Uhr in den Hallen (ab 20:00 Zufahrt Abbaufahrzeuge) durchgängig bis

31.01.2019: 24:00 Uhr  
01.02.2019: 07:00 -18:00 Uhr

Vom 31.01.2019, 24:00 Uhr bis zum 01.02.2019, 07:00 Uhr ist kein Abbau möglich!

#### Der Abbau darf am Mittwoch, 30. Januar 2019, nicht vor 18:00 Uhr erfolgen.

Bis zu diesem Zeitpunkt und während der gesamten Messe muss der Stand mit dem angemeldeten und zugelassenen Ausstellungsgut belegt und personell besetzt sein. Bitte beginnen Sie mit dem Räumen des Standes und dem Verpacken der Exponate erst nach dem Messeschluss.

Für den Fall der Zuwiderhandlung kann eine Konventionalstrafe bis zu € 5000,00 verhängt werden. Siehe besonderer Teil der „Teilnahmebedingungen“, Punkt 13.

### Ausstellerausweise

Denken Sie bitte daran, Ihre Ausstellerausweise mit nach Köln zu bringen! Die Ausweise, die Sie zusammen mit Ihrer Standmietenrechnung erhalten haben, berechtigen Sie zum Eintritt zur ISM und zur kostenlosen Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel im erweiterten [VRS-Gebiet](#) vom 27. - 30.01.2019. Weitere, kostenpflichtige Ausstellerausweise können Sie mit dem [Formular Z.01](#) bestellen.

### Direktverkauf

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass der Direktverkauf auf dem Messegelände grundsätzlich nicht gestattet ist.

### Kein Zutritt für Kinder unter 12 Jahren

Kindern unter 12 Jahren ist der Zutritt zur Messe nicht gestattet. Ihnen steht eine Kindertagesstätte zur Verfügung. Aus Sicherheitsgründen sind in den Messehallen keine Kinderwagen erlaubt.

### Aufbauhöhe /Besondere Aufbauten NEU

Die Aufbauhöhe (inkl. Schilder, Transparente und sonstiger Werbeträger) ist einheitlich auf 4,50 m festgesetzt. Die Koelnmesse kann eine Überschreitung der Aufbauhöhe auf Antrag genehmigen, sofern bauliche und technische Bellange nicht entgegenstehen. Standbauten an den Standgrenzen zu benachbarten Aussteller sind oberhalb von 2,5 m neutral zu gestalten. Die technische Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage oder über [www.koelnmesse-service-portal.de](http://www.koelnmesse-service-portal.de) als Download zur Verfügung. **Eine zweistöckige Bauweise ist weiterhin nicht gestattet.**

### Öffnungszeiten der ISM

Für Aussteller: Täglich von 08:00 Uhr bis 19:00 Uhr  
Für Besucher: Täglich von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr

### Verkehrslenkung LKW

Bitte beachten Sie unbedingt unsere Hinweise zur [Verkehrslenkung](#). Aufgrund von Baumaßnahmen und Sperrungen kann es im Bereich des Messeumfeldes zu Verkehrseinschränkungen kommen. Bitte informieren Sie sich vorab über die aktuelle Situation. Bitte geben Sie diese Informationen, den [Verkehrsleitfaden](#) und den [Verkehrslenkungsplan](#) an Ihre Fahrer und Messestandbau-Teams weiter.

**WICHTIG!** Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Fahrer sowie Ihre Lieferanten Ihren Ausstellernamen sowie Ihre Platzierung auf der Messe (Halle und Standnummer) kennen.

### Werbung außerhalb des Messestandes

Tragetaschen, die ausgegeben werden, dürfen die Maße 40 x 30 x 10cm nicht überschreiten; von der Ausgabe ungefüllte Tragetaschen ist abzusehen. Die Verteilung von Werbematerial oder ungefüllter Geschmacksproben außerhalb der Standfläche ist nicht gestattet.

### Gastronomie-Services

Bitte tätigen Sie Ihre Bestellungen für Lieferservice/Standcatering etc. möglichst frühzeitig über den [Online-Shop](#).

## Messevorbereitung

### MitAussteller/Zusätzlich vertretene Unternehmen

Bitte prüfen Sie, ob Sie gemäß der Teilnahmebedingungen Ihre MitAussteller mit dem [Formular 1.20](#) und [1.30](#) bzw. zusätzlich vertretene Unternehmen mit dem [Formular 1.21](#) und [1.30](#) angemeldet haben. Nur so haben die Besucher der Messe die Möglichkeit, alle vertretenen Unternehmen zu finden, sei es in der Auskunft bei den Informationsterminals oder mit Hilfe der Besuchsplanung im Internet. Sie schaffen damit eine zusätzliche kommunikative Verbindung zwischen den nachfragenden Besuchern und Ihnen als Aussteller.

### Begleichung Ihrer Rechnung

Bitte prüfen Sie, ob Ihre Rechnung bereits beglichen wurde. Die termingerechte Zahlung der Standmiete ist Voraussetzung für den Bezug Ihres Standes.

### Business Tickets

Laden Sie Ihre Kunden persönlich auf Ihren Messestand ein. Mit dem vergünstigten Business Ticket erhalten Ihre Kunden kostenlos Zutritt zur ISM. Und Sie zahlen nur die Business Tickets, die auch tatsächlich zum Messe-Eintritt genutzt worden sind.

[Hier können Sie Ihre Business Tickets bequem online bestellen!](#)

## Matchmaking365

Die ISM bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, mit denen Sie kostengünstig oder kostenlos auf die Teilnahme Ihres Unternehmens aufmerksam machen können. Circa vier Wochen vor der Veranstaltung erhalten Sie die Zugangsdaten für das Matchmaking365 von unserem Partner der Wohlgemuth + Team GmbH. So können Sie schon vor Messestart wertvolle Kontakte knüpfen, Vorab-Informationen einstellen und Besuchern ermöglichen, Termine mit Ihnen zu vereinbaren. Der Eintrag ist kostenlos!

## Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse GmbH angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

**990,00 Euro** pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer **NEU**

**250,00 Euro** pro Mitaussteller und zusätzlich vertretenem Unternehmen **NEU**

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse GmbH fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

## Medien-Shop

Steigern Sie Ihre Präsenz in den Medien der ISM und maximieren Sie so den Erfolg Ihres Messeauftritts. Sichern Sie sich kostenlose Print- und Online-Werbemittel in unserem [Medien-Shop](#).

Kontakt: Neureuter Fair Media,  
Tel. +49 201-365 47 212 oder E-Mail: [ism@neureuter.de](mailto:ism@neureuter.de)

## Neuheiten-Datenbank für Ihre Kommunikation

Tragen Sie Ihre Produktneuheiten in die Datenbank auf der ISM-Webseite ein und nutzen Sie die Chance, sowohl Journalisten als auch Fachbesucher aus aller Welt über Ihre neuen Produkte zu informieren. Der Eintrag ist kostenlos! Ihre Einladung zum Eintrag erhalten Sie per Newsletter am 07.11.2018 und noch einmal am 09.01.2019

## Pressefach-Service

Mit einem Pressefach sichern Sie Ihrem Unternehmen einen Kommunikationsvorsprung in der Berichterstattung der Fachpresse. Erhältlich sind reale Pressefächer im Pressezentrum Ost. Hier können Sie Journalisten Pressemappen zur Verfügung stellen. Ebenfalls erhältlich ist ein Online-Pressefach (Kosten bereits im Marketingpaket enthalten), in dem Journalisten schon im Vorfeld der Messe recherchieren können.

Bitte nutzen Sie für die Bestellung das [Koelnmesse-Service-Portal](#) oder folgenden Link: [Pressefächer](#)

## Service-Bestellungen über das Koelnmesse-Service-Portal/Checkliste

Innerhalb des Koelnmesse-Service-Portals haben Sie die Möglichkeit, die verschiedenen Serviceleistungen der Koelnmesse GmbH online zu buchen, wie z.B. Elektro-, Wasserinstallation, Parkscheine, Mietmobiliar und Abhängungen.

Kontakt:  
Tel.: +49 221 821 - 3666,  
E-Mail: [Koelnmesse-Service-Portal@koelnmesse.de](mailto:Koelnmesse-Service-Portal@koelnmesse.de)

Die Login-Daten haben Sie als Neuaussteller mit der Standflächenbestätigung erhalten. Als Altaussteller können Sie Ihre Login-Daten der

Vorveranstaltung nutzen. Bitte denken Sie daran, dass der Beteiligungspreis keinen Standbau beinhaltet, sondern nur die reine Fläche. Sollten Sie keinen eigenen Standbau haben, können Sie Wände, Teppich oder auch komplette Standbau-Pakete über das Koelnmesse-Service-Portal bestellen.

Haben Sie bereits alle Leistungen, die Sie benötigen, im [Koelnmesse-Service-Portal](#) bestellt? Falls nicht, möchten wir Sie bitten, die Fristen auf unserer [Checkliste](#) unbedingt zu beachten.

## Standpartys

Bitte beachten Sie, dass Standpartys anmeldepflichtig sind. Falls Sie eine Party planen, informieren Sie uns bitte schriftlich unter [m.popodi@koelnmesse.de](mailto:m.popodi@koelnmesse.de)

Nicht angemeldete Standpartys müssen wir leider unterbinden. Bitte beachten Sie, dass Standpartys um 24:00 Uhr beendet werden müssen.

## Unterkunft

Eine Zimmeranfrage können Sie auch [hier](#) eingeben. Sollten Sie Ihre Unterkunft während der Messe noch nicht arrangiert haben, hilft Ihnen Frau Astrid Wegner gerne dabei.

Telefon +49 221 821 2479 oder [a.wegner@koelnmesse.de](mailto:a.wegner@koelnmesse.de)

## VIP-Lounge Card for Select Buyers

TOP-Einkäufer haben mit einer VIP-Lounge Card for Select Buyers bereits ab 08:00 Uhr morgens Zutritt zur VIP-Lounge oder Zutritt zur Messe (nur in Verbindung mit einer bestätigten Terminabsprache).

## Werbeflächen im Messegelände

Runden Sie Ihren Messeauftritt mit einem gezielten Werbeengagement ab. Wir bieten Ihnen Werbeflächen im Messegelände und in den Messehallen an, die Ihnen während der gesamten ISM zur Verfügung stehen.

Kontakt: Frau Andrea Apfelbaum,  
Tel. +49 221 821 2896 oder E-Mail: [a.apfelbaum@koelnmesse.de](mailto:a.apfelbaum@koelnmesse.de)

## Katalog

Vier Wochen vor Beginn der Messe erhalten Sie von unserem Partner Neureuter Fair Media GmbH den Katalog zur ISM 2019 als PDF. Gedruckte Exemplare können Sie während der Messe im Service Center abholen.

## Während der Messe

### Sicherheitshinweis/Diebstahlprävention

Damit Sie sich während Ihres Aufenthalts ganz auf Ihre Geschäfte konzentrieren können, geben wir Ihnen im Vorfeld einige [Sicherheitshinweise](#).

Die Koelnmesse hat zahlreiche Maßnahmen ergriffen, um die Sicherheit auf dem Gelände zu gewährleisten. Um Straftaten wie z.B. Diebstähle zu vermeiden, kommt es jedoch auch entscheidend auf Ihre Mithilfe an. Nachfolgend finden Sie Hinweise zum wirksamen Schutz Ihres Eigentums:

### Während des Aufbaus:

- Sind alle Hallentore geöffnet
- Werden Waren und Standbauelemente hinein- und hinausgeschafft
- Ist keine Kontrolle der Warenbewegungen in der Halle möglich

### Daher:

- Wertgegenstände im Hotel lassen oder am Körper tragen und nirgendwo ablegen
- Stand dekorieren, aber teure Ware/Einzelstücke möglichst erst am

Sonntagmorgen mitbringen

### Während der Messe:

- Gewährleistet die Koelnmesse eine allgemeine Hallenbewachung
- Diese beinhaltet keine besondere Bewachung einzelner Stände
- Wertgegenstände über Nacht einschließen, mit ins Hotel nehmen, Wachmann für den eigenen Stand bestellen und eine entsprechende Versicherung abschließen. Weitere Details zu unseren Sicherheitshinweisen finden Sie [hier](#).

## Letzter Messetag

### Trend- und Thementag

Am Mittwoch, den 30.01.2019, dem letzten Messetag der ISM erwartet Sie der Trend- und Thementag mit einem speziellen Event- und Kongressprogramm.

### Der Trend- und Thementag im Überblick

- 10:00-10:45 Uhr:** #stayknackig - Online-Shopping war gestern, Social Shopping ist morgen!
- 11:00-11:45 Uhr:** Top 10 Trends für 2019: Süßwaren & Snacks
- 12:00-12:45 Uhr:** Süßwaren in Westeuropa - Markttrends, Herausforderungen und Chancen
- 13:00-14:30 Uhr:** Start-Up Pitches

Zusätzlich werden folgende Führungen angeboten:

ProSweets Cologne: „Ingredients – Reformulation for Sweets and Snacks“

**10:00 - 11:00 Uhr** und **15:00 - 16:00 Uhr.**

Startpunkt ist der Stand der DLG, Halle 10.1 B-008. [Hier](#) können Sie sich anmelden.

ISM: „Trend Snacks@ISM 2019“

Sonntag, **16:00 - 17:00 Uhr** und Mittwoch, **10:00 - 11:00 Uhr.**  
Treffpunkt ist in der Passage 10/11, nahe VIP Lounge

ISM: „Halal Prospects - See the latest trends and developments of halal sweets, snacks and lifestyle“

**So. - Di. : 14:00 - 15:00 Uhr** (nur für Händler)

**Mi. : 11:30 - 12:30 Uhr** (nur für Händler)

**Mi. : 14:00 - 15:00 Uhr** ( nur für Hersteller)

Treffpunkt:

Halal-Infopoint, Boulevard, Stand BOU 002, vor Halle 4.2

## Verbesserung der Qualität am letzten Messetag

Um allen Teilnehmern der Messe an allen vier Messetagen eine optimale Arbeitsatmosphäre zu ermöglichen, haben wir zusätzliche Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität am letzten Messetag getroffen.

### Was tun wir?

- Verstärkte Kontrollen an den Ein- /Ausgängen am letzten Messetag
- Aufstellen von Rücknahmebehältern für Ausstellerausweise bzw. manuelle Entwertung, wenn der Ausweis noch als Fahrkarte im VRS benötigt wird
- Präsenz von Teams der Abteilung Veranstaltungssicherheit in den Hallen, um vorzeitigen Standabbau, aber auch das Einsammeln von Waren bzw. das Ausräumen von Ständen durch Besucher zu unterbinden
- Dokumentation von vorzeitigem Abbau durch Koelnmesse-Mitarbeiter

## Was können Sie beitragen?

- Bitte geben Sie keine Ausstellerausweise an Dritte weiter! Entwerten Sie Ihren Ausstellerausweis nach dem letzten Verlassen des Messegeländes bzw. werfen Sie ihn in den dafür vorgesehenen Behälter am Ausgang.
- Bitte tragen Sie Ihren Namen auf dem Ausstellerausweis ein.
- Kalkulieren Sie Ihre Warenmuster so, dass nichts übrig bleibt.
- Bitte stellen Sie keine Waren und Proben zur unkontrollierten Wegnahme an der Standgrenze zur Verfügung und lassen Sie keine Waren an Ihrem Stand zurück.
- Tragetaschen, die ausgegeben werden, dürfen die Maße 40 x 30 x 10 cm nicht überschreiten; von der Ausgabe ungefüllter Tragetaschen ist abzusehen. Die Verteilung von Werbematerial oder Geschmacksproben außerhalb der Standfläche ist nicht gestattet.
- Bitte halten Sie Ihren Stand auch am letzten Messetag bis 18:00 Uhr besetzt. 11% der ISM-Besucher, also ca. 4.000 Einkäufer, besuchen die Messe am letzten Messetag. Vielleicht sind auch noch wichtige Kunden für Sie dabei.

## Restwarenabholung

Die Kölner Tafel e.V., eine regional tätige Wohlfahrtsorganisation, würde sich über Ihre Ausstellungsware am Ende der Messe freuen. Wenn Sie interessiert sind, Ihre Ware am Ende der Messe zu spenden, nehmen Sie bitte direkt Kontakt zur Kölner Tafel auf.

[info@koelner-tafel.de](mailto:info@koelner-tafel.de), Telefon +49 221 351000, [www.koelner-tafel.de](http://www.koelner-tafel.de)

Wenn Sie sich für eine andere gemeinnützige Institution entscheiden wollen, dann nehmen Sie bitte direkt Kontakt mit dieser Institution auf. Die Zutrittserlaubnis für die Abholer muss durch den Aussteller geregelt werden.

**Bitte beachten Sie:** Restwaren können nicht vor Messeschluss (18:00 Uhr) abgeholt werden

## Service vor Ort

Das Projektteam der ISM ist ab dem 24. Januar 2019 im Service-Center Ost für Sie da. Bitten nehmen Sie bei Problemen und Fragen Kontakt mit uns auf. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch im Vorfeld weiterhin zur Verfügung:

Claudia Majchrowicz  
Vertriebsmanagerin  
Telefon +49 221 821-3899  
[c.majchrowicz@koelnmesse.de](mailto:c.majchrowicz@koelnmesse.de)

Jan Philipp Hartmann  
Vertriebsmanager  
Telefon +49 221 821-2712  
[j.hartmann@koelnmesse.de](mailto:j.hartmann@koelnmesse.de)

Francesco Voncken  
Projektassistenz ISM  
Telefon +49 221 821 3061  
[f.voncken@koelnmesse.de](mailto:f.voncken@koelnmesse.de)

Marla Carus  
ISM  
Telefon +49 221 821-2671  
[m.carus@koelnmesse.de](mailto:m.carus@koelnmesse.de)

Zentrale Faxnummer +49 221 821 99-3340



## Einfahrtsgenehmigung / *access permission*

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus, da wir die Daten für Ihre Einfahrtsgenehmigung auf das Gelände der Koelnmesse benötigen. Bringen Sie das Formular im Aufbau mit, bzw. händigen es auch Ihren Fahrern aus, um eine schnelle und sichere Abfertigung aller Fahrzeuge auf dem P22 zu gewährleisten.

*Please fill out this form completely, as we need the data to grant access permission for entering the trade fair grounds. Bring the form with you when arriving for construction period and hand it to your truck drivers as well, to ensure a fast and safe handling of all vehicles on P22.*

Telefon Fahrer / Handy • *Phone no. Driver / Mobile phone*

Aussteller / Firma • *Exhibitor / Company*

Kfz-Kennzeichen • *Vehicle Reg. Number*

Halle / Gang / Stand • *Hall / Aisle / Booth*